

**Instrukcja w sprawie ochrony danych osobowych obowiązująca
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
w Nowym Dworze Gdańskim**

W celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych administrator danych osobowych, Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim, na podstawie art. 36 w związku z art. 3 i 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) wprowadza poniższą instrukcję.

1. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.)

§ 1

Ilekoć w instrukcji jest mowa o:

- 1) administratorze danych – rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim
- 2) zbiorze danych – rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- 3) przetwarzaniu danych – rozumie się przez to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
- 4) placówce – rozumie się przez to, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim
- 5) systemie informatycznym – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
- 6) zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym – rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
- 7) usuwaniu danych – rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
- 8) zgodzie osoby, której dane dotyczą – rozumie się przez to oświadczenie woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych tego, kto składa oświadczenie: zgoda nie może być domniemana lub dorozumiana z oświadczenia woli o innej treści,

- 9) osobie zatrudnionej przy przetwarzaniu danych osobowych – rozumie się przez to pracownika administratora danych, który ma dostęp do zbiorów danych osobowych,
- 10) reprezentancie – rozumie się przez to osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu administratora danych,
- 11) osobie nieuprawnionej – rozumie się przez to osobę nie zatrudnioną przy gromadzeniu lub przetwarzaniu danych (z wyłączeniem osoby uprawnionej do ich przeglądania i przetwarzania na mocy odrębnych przepisów), a także osobę, której dane osobowe nie podlegają przetwarzaniu we właściwych zbiorach danych.

§ 2

1. Administrator danych gromadzi i przetwarza dane osobowe w następujących celach:
 - a) Wykonywanie obowiązków pracodawcy w zakresie zatrudnienia pracowników (dokumentacja i przebieg zatrudnienia oraz płace pracowników)
 - b) Realizacja zadań statutowych w stosunku do dzieci, ich prawnych opiekunów oraz innych osób korzystających z usług świadczonych przez administratora danych, w zakresie wykonywanych zadań.
2. W przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której one dotyczą, w wypadkach przewidzianych ustawą należy poinformować tę osobę o:
 - 1) adresie swojej siedziby i pełnej nazwie,
 - 2) celu zbierania danych, a w szczególności o znanych w czasie udzielania informacji lub przewidywanych odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych,
 - 3) prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania,
 - 4) dobrowolności lub obowiązku podania danych - jeżeli taki obowiązek istnieje, o jego podstawie prawnej,
3. Powyższy obowiązek administrator danych nakłada na osoby zatrudnione przy gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych, zobowiązując je do jego należytego wykonywania.

§ 3

1. W przypadku zbierania danych osobowych nie od osoby, której one dotyczą, administrator danych jest obowiązany poinformować tę osobę, bezpośrednio po utrwaleniu zebranych danych, o:
 - 1) adresie swojej siedziby i pełnej nazwie,
 - 2) celu i zakresie zbierania danych, a w szczególności o odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych,
 - 3) źródle danych
 - 4) prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania,
 - 5) prawie wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jeżeli nawet przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia usprawiedliwionych celów administratora danych, a przetwarzanie danych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą
 - 6) prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w przypadkach, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia usprawiedliwionych celów administratora danych, a przetwarzanie danych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania jej danych osobowych innemu administratorowi danych.

2. Powyższy obowiązek administrator danych nakłada na osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych, zobowiązując je do jego należytego wykonywania.

§4

1. Na wniosek osoby, której dane dotyczą, administrator danych jest obowiązany, w terminie 30 dni, poinformować o przysługujących jej prawach, a zwłaszcza wskazać w formie zrozumiałej odnośnie danych osobowych jej dotyczących:

- 1) jakie dane osobowe zawiera zbiór
- 2) w jaki sposób zebrano dane
- 3) w jakim celu i zakresie dane są przetwarzane
- 4) w jakim zakresie oraz komu dane zostały udostępnione.

2. Na wniosek osoby, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w ust.1, udziela się na piśmie.

§ 5

1. Każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, zawartych w zbiorach danych, a zwłaszcza prawo do:

- 1) uzyskania wyczerpującej informacji, czy taki zbiór istnieje, oraz do ustalenia administratora danych, adresu jego siedziby i pełnej nazwy,
- 2) uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze
- 3) uzyskania informacji, od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące oraz podania w powszechnie zrozumiałej formie treści tych danych
- 4) uzyskania informacji o źródle, z którego pochodzą dane jej dotyczące
- 5) uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępnione,
- 6) żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji, dla którego zostały zebrane
- 7) prawie wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jeżeli nawet przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia usprawiedliwionych celów administratora danych, a przetwarzanie danych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą,
- 8) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w przypadkach, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia usprawiedliwionych celów administratora danych, a przetwarzanie danych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania jej danych osobowych innemu administratorowi danych,
- 9) wniesienia do administratora danych żądania ponownego, indywidualnego rozpatrzenia sprawy rozstrzygniętej z naruszeniem zakazu ostatecznego rozstrzygnięcia indywidualnej sprawy, gdy treść była wyłącznie wynikiem operacji na danych osobowych prowadzonych w systemie informatycznym

2. Osoba zainteresowana może skorzystać z prawa do informacji, o których mowa w ust. 1 pkt.1 - 5, nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

§ 6

1. W razie wykazania przez osobę, której dane osobowe dotyczą, że są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, administrator danych jest obowiązany, bez zbędnej zwłoki, do uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych, czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania kwestionowanych danych lub ich usunięcia ze zbioru, chyba że dotyczy to danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich uzupełnienia, uaktualnienia lub sprostowania określają odrębne ustawy.

2. Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych w razie powzięcia takiej wiadomości ma obowiązek o wystąpieniu osoby, której dane dotyczą, poinformować reprezentanta.

§ 7

1. W siedzibie administratora oraz siedzibie obsługi ekonomicznej tworzy się następujące zbiory danych osobowych:

1) w stosunku do pracowników, kadry i personelu:

- a) akta osobowe tych osób
- b) ewidencja zwolnień lekarskich,
- c) ewidencja osób zatrudnionych przy ewidencji danych osobowych,
- d) listy płac (w systemie informatycznym)
- e) kartoteki zarobków pracowników,
- f) ewidencja urlopów pracowników,
- g) rejestr delegacji służbowych personelu,
- h) deklaracje ubezpieczeniowe pracowników,
- i) deklaracje i kartoteki ZUS pracowników,
- j) oświadczenia podatkowe pracowników
- k) oświadczenia do zasiłków ZUS (rodzinne, pielęgnacyjne, wychowawcze)
- l) dowody i dokumenty księgowo
- m) rejestry archiwum (obejmujące: m.in. akta osobowe pracowników, listy płac, kartoteki płacowe pracowników),
- n) rejestr związany z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
- o) rejestr wypadków pracowników

2) w stosunku do dzieci, uczniów oraz ich prawnych opiekunów:

- a) indywidualne teczki wychowanków, w tym opinie i orzeczenia
- b) księgi ewidencji uczniów
- c) księga ewidencji wychowanków
- d) dzienniki
- e) zbiory oświadczeń rodziców lub prawnych opiekunów tych osób

2. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w systemie rocznym w postaci elektronicznej (przy użyciu sprzętu komputerowego) lub w formie dokumentów biurowych, w zależności od ich rodzaju.

3. Administrator danych jest obowiązany czuwać nad tym, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z prawem, aby były one zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów, merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów w jakich są przetwarzane.

4. Odpowiedzialność za wykonywanie wynikających z ustawy obowiązków ponoszą reprezentanci.

5. Osobami uprawnionymi do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych są:

- a) Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
- b) Kierownik grup wychowawczych/pedagog w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
- c) Główny Księgowy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym,
- d) Specjalista ds. księgowości w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
- e) Specjalista ds. uczniowskich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
- f) Specjalista ds. kadr w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
- g) nauczyciele w przypadku danych związanych z uczniami, ich rodzicami (prawnymi opiekunami),
- h) Inne osoby upoważnione pisemnie przez dyrektora.

§ 8

1. Administrator danych prowadzi listę osób zatrudnionych przy gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

2. Osoby te są obowiązane zachować uzyskane informacje w tajemnicy, co potwierdzają własnoręcznym podpisem wraz ze złożeniem stosownego oświadczenia na odpowiednim formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszej instrukcji. Oświadczenie to zostaje włączone do akt osobowych pracownika.

3. Ponadto każdy pracownik Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego powinien wyrazić zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych swoich i członków rodziny (pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym), w zakresie spraw określonych w § 7 niniejszej instrukcji. Zgoda ta winna zostać wyrażona w oświadczeniu zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji i podlega włączeniu do akt osobowych tego pracownika.

§ 9

1. Każdy nauczyciel/wychowawca Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, ma obowiązek zebrać oświadczenia woli od rodziców (prawnych opiekunów) swoich dzieci - uczniów, w których wyrażono zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych zarówno tych dzieci, jak i ich prawnych opiekunów, w zakresie określonym w § 2 pkt. 1b niniejszej instrukcji.

2. Oświadczenie woli, o którym mowa w pkt. 1, winno być składane, przez co najmniej jednego z rodziców lub prawnych opiekunów, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji.

§ 10

1. Dane osobowe, są gromadzone i przechowywane w urządzeniach elektronicznych (komputerach, dyskietkach, płytach CD) a przede wszystkim w postaci akt.

2. Obszarem przetwarzania danych osobowych z użyciem sprzętu elektronicznego są w placówkach pomieszczenia sekretariatu, księgowości, gabinet Dyrektora, Kierownika Grup wychowawczych/pedagoga, dział kadr.

3. Administrator jest odpowiedzialny za zabezpieczenie zbiorów danych osobowych poprzez przeciwdziałanie dostępowi do informatycznych baz danych osób nieupoważnionych.

§ 11

W pomieszczeniach, do których dostęp mają nieuprawnione osoby trzecie, monitory stanowisk dostępu do danych osobowych powinny być ustawione w taki sposób, by uniemożliwić tym osobom wgląd w dane osobowe wyświetlane na ekranach tych urządzeń.

§ 12

Nośniki informacji oraz wydruki z danymi osobowymi, które nie są przeznaczone do udostępnienia przechowuje się w warunkach uniemożliwiających dostęp do nich osobom trzecim.

§ 13

1. Klucze od pomieszczeń, w których wykonywane jest przetwarzanie danych osobowych, znajdują się w dyspozycji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych i nie są udostępniane osobom postronnym, ani innym pracownikom administratora danych, za wyjątkiem personelu sprzątającego i usuwającego zaistniałe w tych pomieszczeniach awarie.

2. Przebywanie w tych pomieszczeniach osób nieuprawnionych do zapoznania się z danymi osobowymi jest dopuszczalne tylko w obecności osoby zatrudnionej przy przetwarzaniu tych danych.

§ 14

1. Dostęp do zbiorów danych osobowych znajdujących się na dyskach następuje po wprowadzeniu hasła, które znane jest tylko osobie przetwarzającej dane.

2. Każdorazowo po dokonaniu przetworzenia aplikacja powinna być zamknięta.

3. W razie przerwania pracy, przy urządzeniu powinien funkcjonować wygaszacz ekranu komputera.

4. W przypadku podejrzenia, iż wiadomość o sposobie dostępu do elektronicznej bazy danych uzyskała osoba do tego niepowołana, osoba przetwarzająca dane powinna dokonać zmiany hasła, jednocześnie informując o tym niezwłocznie Dyrektora

5. Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora placówki, konieczne jest również, w razie stwierdzenia innego naruszenia systemów informatycznych, niż wymienione w pkt. 4.

§ 15

1. Wszystkie komputery biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych winny być zabezpieczone przed nagłym zanikiem napięcia oraz niepowołanym dostępem.

2. Wszystkie komputery winny być systematycznie sprawdzane przy użyciu oprogramowania do wykrywania i usuwania wirusów komputerowych.

3. Wszystkie hasła dostępowe do urządzeń powinny podlegać okresowej zmianie, dokonywanej z częstotliwością dostosowaną do rodzaju i znaczenia danych podlegających gromadzeniu i przetwarzaniu. Zmiana ta winna następować nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

§ 16

1. Elektroniczne bazy danych osobowych winny być systematycznie archiwizowane.

2. Dane należy okresowo zapisywać i zabezpieczać, w sposób odpowiedni do skutecznego zabezpieczenia przed ich trwałą i nieodwracalną utratą.

3. Kopie danych winny być wykonywane na nośnikach magnetycznych i odpowiednio magazynowane, w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo.

§ 17

Osoba przetwarzająca dane, która stwierdziła niebezpieczeństwo naruszenia przepisów instrukcji i nie poinformowała o tym Dyrektora placówki w przypadku zaistnienia naruszenia postanowień wynikających z niniejszej instrukcji ponosić będzie odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pracodawcy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18

Wszelkie zmiany w powyższej instrukcji wprowadzane przez administratora danych skuteczne są wobec wszystkich osób, których dotyczą, z chwilą ich doręczenia tym osobom na piśmie.

§ 19

1. Niniejsza instrukcja zostaje wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowym Dworze Gdańskim i obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Dyrektor placówki zobowiązany jest zapewnić umieszczenie treści niniejszej instrukcji w miejscu i w sposób zapewniający swobodną możliwość zapoznania się z jego treścią, przez pracowników uprawnionych do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO INSTRUKCJI

w sprawie ochrony danych osobowych obowiązującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowym Dworze Gdańskim

Ustala się następującą listę osób zatrudnionych przez Administratora przy gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych związanych z działalnością placówki:

A) W zakresie gromadzenia i przetwarzania danych osobowych pracowników, kadry i personelu placówki uprawnionymi są następujące osoby:

1. Joanna Dudek – Dyrektor
2. Agnieszka Marynik-Paulitz – główny księgowy
3. Józefa Bronisz – specjalista ds. kadr
4. Barbara Meca – specjalista ds. uczniowskich

B) W zakresie gromadzenia i przetwarzania danych osobowych dzieci - uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych są następujące osoby:

1. Joanna Dudek – Dyrektor
2. Iwona Zaborowska – Kierownik grup wychowawczych, pedagog
3. Agnieszka Marynik-Paulitz – główny księgowy
4. Katarzyna Szatkowska – specjalista ds. księgowości
5. Barbara Meca – specjalista ds. uczniowskich
6. Józefa Bronisz – specjalista ds. kadr
7. Nauczyciele zatrudnieni zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO INSTRUKCJI

w sprawie ochrony danych osobowych obowiązującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowym Dworze Gdańskim

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko służbowe:

Oświadczenie pracownika

Jako pracownik upoważniony do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych: pracowników, kadry i personelu w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowym Dworze Gdańskim oraz uczniów - wychowanków placówki jak też ich rodziców lub opiekunów prawnych, które to dane są gromadzone w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania placówki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oświadczam, co następuje:

Zapoznałam/em się z treścią wyżej wymienionej ustawy oraz z treścią Instrukcji w sprawie ochrony danych osobowych obowiązującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowym Dworze Gdańskim, szczególnie w zakresie dotyczącym zasad gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.

Zobowiązuję się do starannego i rzetelnego wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa i instrukcji wewnętrznych placówki.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przed wszystkimi nieupoważnionymi, w świetle obowiązujących przepisów prawa, osobami trzecimi wszystkich danych osobowych, które gromadzę i przetwarzam w związku z wykonywaniem powierzonych mi obowiązków.

Zobowiązuję się do nie wykorzystywania, w celach innych niż prawidłowe wykonywanie powierzonych mi obowiązków, jakichkolwiek danych osobowych, które gromadzę i przetwarzam.

Nowy Dwór Gdański, dnia

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko pracownika)

Potwierdzam, w imieniu pracodawcy, własnoręcznie złożonego przez pracownika na niniejszym dokumencie podpisu.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO INSTRUKCJI

w sprawie ochrony danych osobowych obowiązującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowym Dworze Gdańskim

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko służbowe:

Oświadczenie nauczyciela

Jako nauczyciel upoważniony do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczniów – wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Dworze Gdańskim, jak też ich opiekunów prawnych, które to dane są gromadzone w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania placówki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zmianami) oświadczam, co następuje:

Zapoznałam/em* się z treścią wyżej wymienionej ustawy oraz z treścią Instrukcji w sprawie ochrony danych osobowych obowiązującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowym Dworze Gdańskim, szczególnie w zakresie dotyczącym zasad gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.

Zobowiązuję się do starannego i rzetelnego wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa i instrukcji wewnętrznych placówki.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przed wszystkimi nieupoważnionymi, w świetle obowiązujących przepisów praw, osobami trzecimi wszystkich danych osobowych, które gromadzę i przetwarzam oraz do których mam wgląd w związku z wykonywaniem powierzonych mi obowiązków.

Zobowiązuję się do nie wykorzystywania, w celach innych niż prawidłowe wykonywanie powierzonych mi obowiązków, jakichkolwiek danych osobowych, które gromadzę i przetwarzam. Jednocześnie zobowiązuję się do rzetelnego bieżącego uzupełniania i aktualizowania danych dotyczących uczniów placówki.

Nowy Dwór Gdański, dnia

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko nauczyciela)

Potwierdzam, w imieniu pracodawcy, własnoręcznie złożonego przez pracownika na niniejszym dokumencie podpisu.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO INSTRUKCJI

**w sprawie ochrony danych osobowych obowiązującej
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowym Dworze Gdańskim**

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko służbowe:

**Oświadczenie informacyjne dla pracowników
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
w Nowym Dworze Gdańskim**

Zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zmianami) informuję Pana/Panią, że Administrator danych osobowych tj. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim, zbiera i przetwarza dane osobowe Pana/Pani oraz dane osobowe pozostałych członków Pana/Pani rodziny i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków tej placówki jako zakładu pracy i innych wynikających z przepisów prawa obowiązków, a w szczególności w zakresie kadrowo-płacowym, statystyczno-sprawozdawczym i dotyczącym ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Informuję, jednocześnie, że przysługuje Panu/Pani prawo do wglądu danych oraz uzupełnienia, uaktualnienia oraz żądania prostowania zgromadzonych danych w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.

Jednocześnie informuję, że Administrator danych osobowych tj. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim, dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

Nowy Dwór Gdański, dnia

.....
(podpis i pieczęć reprezentanta Administratora)

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym zapoznałem/-am się z przekazaną mi informacją dotyczącą zasad i potrzeb gromadzenia moich i członków mojej rodziny oraz pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam także, że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Administratora danych osobowych tj. Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Dworze Gdańskim, danych osobowych moich, członków mojej rodziny oraz osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków tej placówki jako zakładu pracy i innych wynikających z przepisów prawa obowiązków, a w szczególności w zakresie kadrowo-płacowym, statystyczno-sprawozdawczym i dotyczącym ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Oświadczam także, iż zostałem/-am pouczony należycie o przysługujących mi uprawnieniach w zakresie możliwości wglądu do gromadzonych danych oraz o możliwości ich uzupełniania oraz żądania sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.

Nowy Dwór Gdański, dnia

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko pracownika)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO INSTRUKCJI

**w sprawie ochrony danych osobowych obowiązującej
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowym Dworze Gdańskim**

Imię i nazwisko :

Status wobec Administratora:

**Oświadczenie informacyjne dla ustawowych
przedstawicieli uczniów – wychowanków korzystających z
usług Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Nowym Dworze Gdańskim**

Zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zmianami) informuję Pana/Panią, że Administrator danych osobowych tj. Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Dworze Gdańskim zbiera i przetwarza dane osobowe Pana/Pani oraz dane osobowe pozostałych członków Pana/Pani rodziny i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków tej placówki w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci.

Informuję, jednocześnie, że przysługuje Panu/Pani prawo do wglądu danych oraz uzupełnienia, uaktualnienia oraz żądania prostowania zgromadzonych danych w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.

Ponadto informuję, że Administrator danych osobowych tj. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczego w Nowym Dworze Gdańskim dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

Nowy Dwór Gdański, dnia

.....
(podpis i pieczęć reprezentanta Administratora)

Oświadczenie osoby trzeciej

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym zapoznałem/am się z przekazaną mi informacją dotyczącą zasad i potrzeb gromadzenia i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny oraz pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam także, że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Administratora danych osobowych tj. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczego w Nowym Dworze Gdańskim danych osobowych moich, członków mojej rodziny oraz osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków tej placówki w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych w zakresie działalności na rzecz dzieci, a w szczególności w zakresie tej formy jej działalności, z której korzystam ja lub moje dziecko/ dziecko którego jestem reprezentantem ustawowym.

Oświadczam także, że zostałem/łem pouczony należycie o przysługujących mi uprawnieniach w zakresie możliwości wglądu do gromadzonych danych oraz o możliwości ich uzupełniania, uaktualniania oraz żądania prostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.

Nowy Dwór Gdański, dnia

.....
(czytelny podpis reprezentanta ustawowego dziecka)