

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW SPRAWCÓW CZYNU KARALNEGO W SYTUACJI NARUSZENIA PRAWA OBOWIĄZUJĄCE W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

1. W przypadku uzyskania przez nauczyciela lub wychowawcę informacji, że wychowanek, który ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji poza terenem Ośrodka wychowawca:

- informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora ośrodka
- wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) wychowanek i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami i wychowankiem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie motywuje do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
- Jeżeli rodzice nie stawiają się w szkole lub odmawiają współpracy a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję.

2. W przypadku, gdy nauczyciel lub wychowawca podejrzewa, że na terenie szkoły przebywa uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (tabletek, narkotyków)

- Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
- Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki w których nie będzie zagrożone jego życie i zdrowie.
- Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia i ewentualnie udziela pomocy medycznej.
- Powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) i prosi ich o niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły. Jeśli rodzice odmówią odebrania nietrzeźwego dziecka o jego pozostawieniu w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu do dyspozycji policji decyduje lekarz. Decyzję podejmuje po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na terenie Ośrodka dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Sąd Rodzinny i Policję.
- Jeżeli uczeń ukończył 18 r. ż. i przebywa na terenie Ośrodka pod wpływem alkoholu lub środków odurzających wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora Ośrodka i policję, celem ustalenia stopnia odurzenia.

3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie Ośrodka substancję przypominającą wyglądem narkotyk

- Nauczyciel zabezpiecza zachowując środki ostrożności substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych lub przed zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
- Nie wolno substancji wyciągać z opakowania, przesypywać, przelewać, wąchać, sprawdzać smaku, dotykać itp. Substancję należy umieścić w pomieszczeniu niedostępnym dla innych osób, nie pozostawiając jej bez nadzoru – nawet w pomieszczeniu zamkniętym.
- Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
- Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada substancję przypominającą narkotyk

- Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związków z podejrzaną substancją. **Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży czy teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.**
- O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych) i wzywa ich do natychmiastowego stawienia. Przybyli do szkoły rodzice nie mogą zabrać dziecka do domu, ponieważ w związku z popełnionym przestępstwem policja musi wykonać z nieletnim, który popełnił czyn karalny, czynności niecierpiące zwłoki np. zatrzymać nieletniego w celu wykonania czynności procesowych.
- W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- Nauczyciel do czasu przyjazdu policji powinien ucznia odizolować kontrolując cały czas jego zachowanie. Należy zwrócić uwagę, aby uczeń nie ukrył, przekazał innej osobie, połknął lub wyrzucił posiadaną substancję narkotyczną.
- Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. **Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami do teczki ucznia.**

5. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

- Niezwłoczne powiadomienie dyrektora i pedagoga szkoły przez nauczyciela, wychowawcę.
- Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
- Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę
- Powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy
- Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
- Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca porzuca w trakcie ucieczki nóż lub jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
- **Każdorazowo nauczyciel, wychowawca jest zobowiązany do sporządzenia szczegółowej notatki do akt ucznia i wpisania zdarzenia do zeszytu uwag.**

6. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

- Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń wymagających interwencji lekarza.
- Niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły.
- Powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
- Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- Udzielenie wsparcia psychologa.
- Zaplanowanie terapii z uczniem, gdy zaistnieje taka potrzeba. Każda dotycząca uczniów interwencja policjanta w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z pedagogiem szkolnym.

7. Postępowanie nauczyciela (innych pracowników szkoły) w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego

- Nauczyciel, który uzyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia i ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym fakcie oraz dokonuje oglądu sytuacji w miejscu zaistnienia szkody.
- Informuje o fakcie dyrektora Ośrodka.
- Podejmuje próbę ustalenia sprawcy, w uzasadnionych przypadkach dyrektor powiadamia policję.
- W przypadku nie budzącego wątpliwości ustalenie sprawcy szkody, wychowawca lub dyrektor wzywa do szkoły jego rodziców.
- Za wszelkie poniesione straty przez ośrodek koszty ponosi rodzic (opiekun prawny).
- **Każdorazowo nauczyciel, wychowawca jest zobowiązany do sporządzenia notatki do akt ucznia i wpisania zdarzenia do zeszytu uwag.**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

- **W ośrodku znajdują się szatnia szkolna, z której korzystają uczniowie wg przydziału.**
- **Otwarcie szatni następuje w godzinach 7.30 – 8.15 i wg planu zakończonych zajęć.**
- **Szatnię otwierają i zamykają osoby wyznaczone przez dyrektora ośrodka.**
- **W szatni dyżur pełnią osoby wyznaczone przez dyrektora.**
- **Z szatni szkolnej korzystają uczniowie wszystkich klas.**
- **Uczniowie po przybyciu do szkoły są zobowiązani do natychmiastowej zmiany obuwia i zdjęcia okrycia wierzchniego.**
- **Uczeń po zakończeniu zajęć odbiera z szatni obuwie i odzież wierzchnią.**
- **Wcześniejszy odbiór pozostawionych rzeczy w szatni następuje po okazaniu pisemnego potwierdzenia od nauczyciela, wychowawcy.**
- **Wyjście ze szkoły całej klasy podczas godzin lekcyjnych i korzystanie z szatni szkolnej w tym czasie odbywa się w obecności nauczyciela i osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły do opieki nad szatnią.**
- **Pracownicy odpowiedzialni za szatnię nie ponoszą odpowiedzialności za komórki, pieniądze oraz inne wartościowe rzeczy pozostawione w ubraniach.**
- **Uczniowie korzystający z szatni szkolnej zobowiązani są do wykonywania poleceń pracowników obsługujących szatnię jak również nauczycieli.**
- **W przypadku zaginięcia odzieży bądź butów w szatni szkolnej postępujemy zgodnie z procedurami postępowania w przypadku kradzieży.**

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA KRADZIEŻY Z SZATNI SZKOLNEJ W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

- 1. O fakcie kradzieży uczeń powiadamia osobę sprawującą opiekę nad szatnią szkolną, a następnie wychowawcę klasy.**
- 2. Wychowawca klasy podejmuje działania by wyjaśnić czy kradzież faktycznie miała miejsce:**
 - rozmowa z osobą sprawującą opiekę nad szatnią szkolną
 - rozmowa z uczniem
 - rozmowa z uczniami z klasy
- 3. Po stwierdzeniu, że kradzież miała miejsce zostaje zawiadomiony dyrektor Ośrodka.**
- 4. Wychowawca zawiadamia o kradzieży rodziców ucznia.**
- 5. Dyrektor Ośrodka powiadamia Policję, która zgodnie z własnymi procedurami bada sprawę.**
- 6. W przypadku nie stwierdzenia przez Policję osoby winnej kradzieży zostaje powołany zespół wychowawczy, który na pisemny wniosek rodziców może wydać decyzję o pokryciu kosztów skradzionej rzeczy (sytuacja taka może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach np. ciężkiej sytuacji materialnej rodziny).**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ
KORZYSTA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO I INNYCH URZĄDZEŃ
ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

- 1. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego w szkole o czym jest poinformowany przez wychowawcę klasy (urządzenie to powinno być wyłączone).**
- 2. W przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć, nauczyciel nakazuje wyłączenie urządzenia a następnie odbiera mu je.**
- 3. Odebrany telefon lub inne urządzenie elektroniczne nauczyciel przekazuje wychowawcy klasy, który ustala z uczniem lub rodzicem formę odbioru depozytu.**
- 4. W przypadku, gdy uczeń nie chce oddać telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego nauczyciel informuje o tym fakcie wychowawcę klasy lub gdy jest on nieobecny pedagoga szkolnego.**
- 5. Wychowawca ma obowiązek poinformować telefonicznie o tym fakcie rodzica (opiekuna prawnego) ucznia i wspólnie ustalić zasady oddziaływania wychowawczego.**

REGULAMIN DYŻURÓW W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego Ośrodka i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.**
- 2. Plan dyżurów układa zespół nauczycieli, opiniuje Rada Pedagogiczna, a zatwierdza dyrektor.**
- 3. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych.**
- 4. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu wypoczynku po odbytych zajęciach.**
- 5. Miejscem dyżuru nauczyciela są: korytarze, schody, łazienki, teren wokół szkoły.**
- 6. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku ich trwania do ich zakończenia.**
- 7. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel zaczyna o 8.00, kończy po zakończeniu zajęć edukacyjnych.**
- 8. Nauczyciel podejmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje jego dyżury. Jeżeli nauczyciel w tym czasie pełni własny dyżur, to Dyrektor wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.**

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA DYŻURUJĄCEGO

- 1. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania.**
- 2. Eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonywanie przez dzieci.**
- 3. Nauczyciel dyżurujący jest przez cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami, osobami i czynnościami, które przeszkadzają w prawidłowym pełnieniu dyżurów.**
- 4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowaniu o tym fakcie wicedyrektora ośrodka.**
- 5. Nauczyciel ma obowiązek po dzwonku znaleźć się na swoim stanowisku i opuścić je po dzwonku na lekcję, sprawdzając stan rejonu, na którym dyżurował (porządek itp.).**
- 6. Nauczyciel obowiązkowo i natychmiast zgłasza Dyrektorowi Ośrodka zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.**
- 7. Każdy nauczyciel natychmiast zgłasza Dyrektorowi Ośrodka fakt wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.**

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

1. Pracownik Ośrodka, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

- a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną (np. pielęgniarkę szkolną), a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik do procedury);
- b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
- c) niezwłocznie powiadamia dyrektora ośrodka i pielęgniarkę szkolną

2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

3. O każdym wypadku nauczyciel pod opieką, którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodzica (opiekuna prawnego)

4. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi przez pielęgniarkę szkolną, nauczyciel powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- a) potrzebę wezwania pogotowia
- b) potrzebę wcześniejszego przyjazdu do szkoły
- c) godzinę odbioru ucznia ze szkoły w dniu zdarzenia

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) niezwłocznie wzywa się pielęgniarkę szkolną, a nauczyciel lub dyrektor ośrodka wzywa pogotowie ratunkowe.

6. O każdym trudniejszym wypadku dyrektor ośrodka zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i pracownika BHP.

7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuraturę i kuratorium oświaty.

8. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor ośrodka zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem ośrodka, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

11. Dyrektor ośrodka powołuje członków zespołu powypadkowego

12. Osoba powołana przez dyrektora ośrodka prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

13. Dyrektor ośrodka analizuje z pracownikami ośrodka okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.